



COMUNE DI MEANA SARDO PROVINCIA DI NUORO

P.zza IV Novembre, 2 CAP 08030 - Tel. 0784/64362 Fax 0784/64203 E-mail amministrativo@comunemeanasardo.it
Pec: meana@pec.comune.meanasardo.nu.it

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO DI CATEGORIA B3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di G.C. n.10/2021 di "Adozione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL - Comparto Regioni-Autonomie Locali del 21 maggio 2018;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 55 in data 28.03.2011 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 10, comma 3, del Decreto legge n. 44/2021 convertito nella legge n. 76/2021;

Vista la normativa attualmente vigente in materia di prevenzione dal rischio di contagio da Covid-19, che consente lo svolgimento di pubblici concorsi benché sotto l'osservanza di regole e vincoli di carattere igienico sanitario, che saranno comunque posti in essere all'atto dell'effettuazione delle prove d'esame;

Considerato che con comunicazione prot. n. 297 in data 15/01/2021 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione pubblica, alla competente struttura regionale, e all'Amministrazione provinciale, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo;

Assunto che è stato dato corso alla procedura di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

Preso atto che l'Ente ha adottato, con deliberazione di G.C. n. 6 del 10/02/2021 - il Piano Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

Preso atto che l'Ente con la deliberazione di C.C. n. 3 del 15/03/2021 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 111 del 24/08/2021, avente ad oggetto "Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di operaio specializzato di categoria B3 da assegnare all'Area tecnica e tecnico-manutentiva - Approvazione bando e schema di domanda"

RENDE NOTO

E' indetta una procedura concorsuale per la copertura del posto vacante in organico di n. 1 Operaio specializzato di Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato;

Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL: "Cat B3: Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto; Contenuto di tipo operativo con responsabilità

di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta". Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto. Lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi, diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori."

Il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

Piccoli interventi manutentivi;

Utilizzo di automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;

Manutenzione di strade, del verde pubblico, degli edifici comunali e del patrimonio comunale e quant'altro riferibile/attinente al profilo professionale del posto messo a concorso;

Il trattamento economico è quello corrispondente a quello base annuo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174; I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) essere in possesso di uno dei titoli di studio - requisiti tecnico-professionali e di seguito indicati:
 - Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media) unito a Qualifica professionale biennale o triennale rilasciata da un Istituto Professionale di Stato o da Istituti legalmente riconosciuti, con indirizzo edile, agrario, elettrico o idraulico;
 - Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza media) unitamente ad aver prestato attività lavorativa -documentata e/o autocertificata - con la qualifica di operaio specializzato (area edilizia, impiantistica, manutentiva) per non meno di due anni (24 mesi) presso Enti pubblici o presso datori di lavoro privati, oppure con l'esercizio di impresa artigiana;
La verifica dell'attività lavorativa prestata per non meno di due anni autocertificata dai concorrenti sarà verificata dall'Amministrazione attraverso l'acquisizione dell'attestazione rilasciata dal Centro per l'Impiego competente.
 - Titolo di studio superiore: Diploma di scuola secondaria di II° grado con indirizzo: costruttivo-edilizio, impiantistico termo-idraulico o agrario, o altro titolo il cui piano di studi abbia previsto una preparazione nelle materie ad indirizzo costruttivo-edilizio, impiantistico termo-idraulico o agrario;

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (interdizione dai pubblici uffici). Si precisa che ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 "Applicazione della pena su richiesta" (c.d. patteggiamento) del codice di procedura penale, è equiparata a condanna;

i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

j) possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni;

l) conoscenza scolastica della lingua inglese;

m) conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) pagamento della tassa concorso fissata in euro 10,00 mediante versamento sul c.c.p. n.12107082 intestato alla tesoreria comunale, o mediante bonifico bancario sul conto corrente del comune di Meana Sardo IBAN: IT68D0101586730000000011950 indicando nella causale: "Tassa partecipazione concorso operaio specializzato cat. B3";

L'omesso versamento della tassa concorso entro il termine di presentazione della domanda, comporta l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile in nessun caso.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà, a pena di esclusione, essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella Gazzetta ufficiale del Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" : **Scadenza ore 13:00 del 23 settembre 2021** . Nel computo dei giorni non si include la data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione al concorso da redigersi utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato A) e indirizzata al Comune di Meana Sardo - Servizio Amministrativo - Piazza IV Novembre 2, 08030 Meana Sardo (Nu), con la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato di cat. B3", deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1)- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, in busta chiusa indirizzata al Comune di Meana Sardo - Servizio Amministrativo - Piazza IV Novembre 2, 08030 Meana Sardo (Nu). - recante all'esterno il mittente (nome e cognome del candidato e indirizzo) e la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato di cat. B3";

2)- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa indirizzata al Comune di Meana Sardo - Servizio Amministrativo - Piazza IV Novembre 2, 08030 Meana Sardo (Nu) recante all'esterno il mittente e la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato di cat. B3";

3)-inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune: meana@pec.comune.meanasardo.nu.it riportando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato di cat. B3". Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, **tramite una casella PEC** di cui è titolare, eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata, se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale o di firma elettronica qualificata con certificato rilasciato da un certificatore qualificato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) mediante firma autografa e poi scansionata e corredata dal documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La spedizione della domanda con modalità diverse da quelle indicate, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili ad atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Meana Sardo.

Nell'ambito della domanda il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data di presentazione della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel D.P.R. 487/1994 di cui si riporta il testo:

1. *insigniti di medaglia al valor militare;*
2. *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*

3. *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 4. *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 5. *gli orfani di guerra;*
 6. *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 7. *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 8. *i feriti in combattimento;*
 9. *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 10. *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 11. *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 12. *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 13. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 14. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 15. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 16. *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 17. *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;*
 18. *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 19. *gli invalidi ed i mutilati civili;*
 20. *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) *Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
 - c) *dalla minore età."*

Alla domanda va allegato:

1. il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
2. la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento sul c.c.p. n.12107082 intestato alla tesoreria comunale, o mediante bonifico bancario sul conto corrente del comune di Meana Sardo IBAN: IT68D0101586730000000011950 indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso operaio specializzato cat. B3";
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
5. Ogni altra documentazione utile ai fini della partecipazione alla selezione;
6. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato;

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza a uno degli stati membri dell'U.E. ovvero di essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) il possesso del titolo di studio e requisito tecnico-professionale tra quelli richiesti dal bando;
- f) l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- h) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo ovvero i motivi dell'esclusione;

- i) di non essere stato destituito, o non essere stato dichiarato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- l) (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- m) il possesso della patente di guida Cat. "B" senza limitazioni, in corso di validità;
- n) la conoscenza scolastica della lingua inglese; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174);
- o) la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- q) *se ricorre il caso*) di essere in possesso dei titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5, Co. 4 e 5, del DPR 487/94;
- r) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni del bando;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Meana Sardo;
- t) il recapito a cui inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso, se diverso da quello di residenza, e se posseduto, un indirizzo PEC. Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato, dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Meana Sardo.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di concorso non è soggetta ad autenticazione.

La domanda priva di relativa sottoscrizione è nulla.

4. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso di € 10,00 (ai sensi dell'art. 23 della L. 340/2000) non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento sul c.c.p. n.12107082 intestato alla tesoreria comunale o mediante bonifico bancario sul conto corrente del comune di Meana Sardo IBAN: IT68D0101586730000000011950 specificando nella causale del versamento : "Tassa partecipazione concorso operaio specializzato cat. B3";

5. ESAME ISTANZE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ai soli fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di concorso. I candidati potranno essere ammessi dal Responsabile del Servizio a regolarizzare la domanda che presenta imperfezioni formali od omissioni non sostanziali. Il candidato che entro il termine prefissatogli non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.

6. CASI DI IMMEDIATA ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- cognome, nome, residenza o recapito del concorrente;
- firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

7. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande pervenute sia tale da non consentire lo svolgimento, in tempi rapidi, della procedura concorsuale, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva al fine di ridurre il numero di candidati da ammettere al concorso, che in ogni caso non dovrà essere superiore a 30.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito internet comunale. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il 30° candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche da remoto mediante ricorso a procedure informatiche.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune: www.comunemeanasardo.it, sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso e all'albo pretorio on line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati rispetto al posto messo a concorso e sono le seguenti:

UNA PROVA SCRITTA - mediante risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure risoluzione di quesiti predeterminati a risposta multipla da risolvere in un tempo prestabilito anche a mezzo di sistemi automatizzati" nelle seguenti materie:

Elementi di antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008): dispositivi di protezione individuale- movimentazione manuale di carichi - sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;

Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;

Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;

Nozioni sul Codice della strada (D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii.);

Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di operaio;

Nozioni di tecniche elettriche e idrauliche;

Nozioni sui lavori di edilizia in genere;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

UNA PROVA PRATICA/ORALE - volta all'accertamento della preparazione del candidato nelle stesse materie della prova scritta, e nella conoscenza delle principali funzioni connesse alla qualifica richiesta dal Bando, e all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto da ricoprire, consistente nel far eseguire al concorrente una serie di prestazioni di mestiere che evidenzino il livello pratico di specializzazione. Al concorrente potrà essere richiesta l'esecuzione di una prestazione artigianale o di mestiere tesa ad accertare in modo pratico le competenze possedute a mestiere, nel tempo massimo stabilito dalla commissione, (a titolo di esempio: utilizzo e manutenzione di utensili e attrezzature di lavoro in dotazione al comune - interventi di sistemazione idraulica, interventi di manutenzione di immobili comunali, ripristino e messa in sicurezza strade, sistemazione verde pubblico, interventi di manutenzione locali comunali e patrimonio comunale);

Nel corso della prova orale sarà valutata, inoltre, l'idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi

9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame (prova scritta e prova pratica/orale) sarà pubblicato sul sito internet dell'ente (www.comunemeanasardo.it) ed all'albo pretorio online comunale, senza ulteriore comunicazione ai concorrenti.

Ogni comunicazione ufficiale concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, e l'elenco degli ammessi e degli esclusi verrà pubblicata sul sito del Comune di Meana Sardo www.comunemeanasardo.it, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, comprese le eventuali modifiche successive al calendario, fatte nel sito Internet del Comune di Meana Sardo hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e nell'ora stabiliti.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni. In tal caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet comunale.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito del comune, di comunicazioni inerenti eventuali variazioni nello svolgimento delle prove stesse.

Ai candidati non ammessi al concorso, con determinazione motivata, sarà data specifica comunicazione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nei giorni e orari che verranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comunemeanasardo.it).

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice, ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica/orale;

Saranno ammessi alla prova pratica/orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. la prova pratica/orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica/orale.

Gli esiti della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova pratica/orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comunemeanasardo.it e all'albo pretorio, senza ulteriore comunicazione.

11. GRADUATORIA FINALE - CONTRATTO DI LAVORO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI - PERIODO DI PROVA

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio delle prove d'esame sostenute dai candidati, il Responsabile del Servizio Amministrativo provvede, con propria determinazione, all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze finali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicata successivamente all'Albo Pretorio online e sul sito web: www.comunemeanasardo.it, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Tale pubblicazione vale quale formale comunicazione ai candidati.

Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà a stipulare, con i vincitori del concorso, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie locali, di qualifica non dirigenziale, al momento vigente.

I vincitori, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, saranno invitati con apposita lettera a produrre - nel termine indicato nella comunicazione di nomina - a pena di decadenza, i documenti necessari per l'assunzione.

L'Amministrazione ha, comunque, facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

I concorrenti vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita nel contratto.

12. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, REVOCA

L'Amministrazione Comunale può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il **Comune di Meana Sardo** (C.F. 00161820915), con sede in piazza IV Novembre, 08030 Meana Sardo (NU), tel. 078464362, fax 078464203, e-mail: meana@pec.comune.meanasardo.nu.it, PEC: meana@pec.comune.meanasardo.it, in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali dei partecipanti alla procedura concorsuale cui la presente informativa fa riferimento. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio protocollo oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il dott. Gilberto Ambotta, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 3291215005, e-mail ordinaria: ambottag@gmail.com, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per permettere la partecipazione dell'interessato alla procedura concorsuale cui la presente informativa fa riferimento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali comuni, particolari e giudiziari verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di procedure per la selezione del personale.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la finalità sopra indicata; in mancanza il Titolare non potrà svolgere i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa in materia di procedure

di selezione del personale e, di conseguenza, l'interessato non potrà partecipare alla procedura concorsuale cui la presente informativa fa riferimento.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

14. DISPOSIZIONI A TUTELA DELL'EMERGENZA SANITARIA VIRUS COVID – 19

Nello svolgimento del presente concorso pubblico, l'Amministrazione comunale, nonché la Commissione concorsuale, adotteranno tutte le misure necessarie per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19.

Di qualsiasi decisione in merito verrà data tempestiva comunicazione ai candidati ammessi alle prove, mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione amministrazione trasparente/sottosezione bandi di concorso e all'albo pretorio online.

15. INFORMAZIONI

1. Per richiesta di informazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giuliana Demuru -Responsabile dell'Area Amministrativa - tel. 0784-64362 int. 1 - mail: amministrativo@comunemeanasardo.it - pec: amministrativo@pec.comune.meanasardo.nu.it;
2. Copia integrale del bando sarà disponibile sul sito internet: www.comunemeanasardo.it

16. CLAUSOLE DI GARANZIA - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Meana Sardo.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del Turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, violazione Patto di stabilità, ecc.).

Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e le relative procedure concorsuali, anche se concluse.

Si precisa sin d'ora che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del bando, nonché di non dare seguito alla procedura selettiva in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Meana Sardo li 24/08/2021
Prot. 3999

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dr.ssa Giuliana Demuru)