

N. 84 Registro generale delle Deliberazioni in seduta del 12.10.2015
col N. 4612 di prot. in data 14.10.2015

COMUNE DI MEANA SARDO

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA,(AOO) DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE.
-----------------	--

L'anno duemilaquindici questo giorno dodici del mese di ottobre alle ore 12,45 in Meana Sardo nella sala delle adunanze del Comune, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

		Presente	Assente
NOCCO ANGELO	Sindaco	*	
CONTINI BARTOLOMEO	Assessore	*	
URRU GIUSEPPE	Assessore		*
CARBONI ANTONIO I.	Assessore	*	

Con l'assistenza del Segretario comunale Dott.ssa Piera Pisano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

LETTA la proposta di deliberazione della Responsabile del Settore Amministrativo, che si sostanzia nei contenuti del provvedimento che segue;

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

VISTO il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di MEANA SARDO di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

RITENUTO utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea per le finalità di cui in narrativa all'interno del Settore Amministrativo ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte della responsabile del Settore Affari Generali attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che si riporta in calce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime espresso nei modi di legge,

D E L I B E R A

1) DI INDIVIDUARE nell'ambito della propria struttura organizzativa, un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del dpr 28 dicembre 2000, n.445;

2) DI ISTITUIRE funzionalmente all'interno del Settore Amministrativo, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000.

3) DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi quale responsabile del servizio la Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo dr.ssa Giuliana Demuru, Responsabile del procedimento il dipendente di ruolo Sig. Demuru Antonio Giuseppe e quale vicario in sua sostituzione la dipendente Sig.ra Zedda Cinzia;

4) DI DISPORRE la pubblicazione di copia del presente atto all'albo pretorio online e la trasmissione di copia ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

5) DI DICHIARARE con votazione separata ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'Art.134 del D.lgs. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica;

Il Responsabile Servizio Amministrativo

Dr.ssa Giuliana Demuru
