

**Comune di Meana Sardo** - PROVINCIA DI NU

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE
REG. GENERALE N. 530 DEL 29/11/2017
REG. SERVIZIO AREA TECNICA N. 193 DEL 29/11/2017**Oggetto**

Autorizzazione al dipendente comunale a tempo parziale e indeterminato, Istruttore Tecnico, Cat C, posizione economica C1, Ing. Contu Ivan per lo svolgimento di incarichi esterni - Aggiornamento della precedente autorizzazione prot. 5406 del 16/11/2016.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTO l'art 6 del vigente "*Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionale al personale dipendente*", che attribuisce ai Responsabili del Settore la responsabilità del personale subordinato dipendente dell'Ente;

PREMESSO che:

- il dipendente del Comune di Meana sardo, Ingegnere Contu Ivan, Istruttore Tecnico – categoria C/1, assegnato al Servizio Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, con nota protocollo n. 3098 del 06/07/2016, presentava istanza di autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito avente ad oggetto il completamento della *Direzione Lavori per la realizzazione di un Centro Raccolta Differenziata a Selargius, oltre alla progettazione e direzione lavori delle opere di completamento*, da realizzarsi utilizzando il ribasso d'asta, da svolgersi presso Selargius (CA);
- con propria nota prot. 5405 del 16/11/2016 il Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Antonello Casula, in considerazione anche del fatto che l'incarico risultava essere già autorizzato dal precedente Ente di appartenenza e che un'interruzione dello stesso avrebbe creato un danno per l'Amministrazione del Comune di Selargius, rilasciava l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi esterni sopra menzionati;
- l'incarico di direzione dei lavori, per la parte residuale rispetto all'avanzamento della stessa relativamente al periodo di servizio presso il comune di Busachi, è stato portato a termine nel dicembre 2016;

Vista la nota, protocollo 5241 del 20/11/2017, con cui il dipendente Ing. Ivan Contu presenta istanza di aggiornamento dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi esterni di cui sopra in conseguenza delle seguenti variate condizioni:

- l'incarico di Direzione Lavori per la *realizzazione di un Centro Raccolta Differenziata a Selargius*, avviato nel luglio 2016, si è concluso a dicembre 2016 con un importo di parcella pari a circa € 6.500,00;
- l'incarico di progettazione e direzione lavori delle *Opere di completamento del Centro Raccolta Differenziata a Selargius*, per un importo presunto di parcella di circa €. 6.000,00, ha avuto inizio a maggio 2017 e si concluderà presumibilmente entro marzo 2018;

VISTI:

- il D.lgs. n. 165 del 2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 53 disciplinante le fattispecie di "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- gli articoli 60 e seguenti del il testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

PRESO ATTO delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il D. L.gs n. 39/2013, entrato in vigore il 04/05/2013 e contenente disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le PP.AA e presso gli Enti Privati in Controllo Pubblico;

VISTO, altresì, il "*Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionale al personale dipendente*" del comune di Meana Sardo, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 20 del 10/03/2014;

RICHIAMATI i criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, elaborati in Conferenza unificata il 24 luglio 2013, d'intesa tra i rappresentanti del Dipartimento della funzione pubblica, delle Regioni e degli Enti locali, consultabili sul sito <http://www.funzionepubblica.gov.it>;

CONSIDERATO che:

- sono vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche gli incarichi che hanno carattere professionale e che "*L'incarico presenta i caratteri della professionalità laddove si svolga con i caratteri della abitualità, sistematicità/non occasionalità e continuità, senza necessariamente comportare che tale attività sia svolta in modo permanente ed esclusivo (art. 5, d.P.R. n. 633 del 1972; art. 53 del d.P.R. n. 917 del 1986; Cass. civ., sez. V, n. 27221 del 2006; Cass. civ., sez. I, n. 9102 del 2003).*";
- l'incarico di Direzione lavori risultava essere già autorizzato dal precedente Amministrazione e l'incarico per le opere di completamento può considerarsi in continuità ai fini della conclusione dell'Opera Pubblica e potendosi pertanto ritenere che un interruzione degli stessi causerebbe un aggravio per l'Ente che usufruisce delle prestazioni;
- è fatto divieto di svolgere incarichi esterni qualora sussista una condizione di conflitto di interessi tra l'attività oggetto dell'incarico e quella svolta presso l'Ente in qualità di pubblico dipendente. Sussiste conflitto di interessi per:
 1. *Gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per l'amministrazione, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano a qualunque titolo all'individuazione del fornitore.*
 2. *Gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con l'amministrazione, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge.*
 3. *Gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.*

4. *Gli incarichi che si svolgono nei confronti di soggetti verso cui la struttura di assegnazione del dipendente svolge funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge.*

5. *Gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni o autorizzazioni o nulla-osta o atti di assenso comunque denominati, anche in forma tacita.*

VISTO l'art. 6 del richiamato "Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionale al personale dipendente" del Comune di Meana Sardo, ai sensi del quale per i dipendenti l'autorizzazione è rilasciata dal Responsabile del Servizio di appartenenza.

CONSIDERATO ancora che l'autorizzazione è comunicata all'interessato e, per conoscenza, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione con la registrazione, a cura dell'addetto all'ufficio di segreteria, in un apposito Elenco Unico delle autorizzazioni organizzato in base all'ordine cronologico.

VISTO il decreto del Sindaco in data 03/07/2017 n. 2 con il quale lo stesso conferisce tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse finanziarie e umane assegnate all'Area Tecnica nonché tutti i compiti espressamente riservati per Legge, Statuto e/o Regolamento, ivi comprese, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, al sottoscritto Ing. Antonello Casula;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in merito;

ESAMINATA la richiesta in questione relativa all'aggiornamento delle tempistiche rispetto alla precedente autorizzazione già rilasciata con prot.5405 del 16/11/2016;

RIBADITO che:

- l'incarico presenta i caratteri della non abitualità e occasionalità;
- l'incarico verrà realizzato senza l'utilizzo di mezzi, locali o attrezzature di proprietà del Comune di Meana Sardo;
- non sussistono motivi di incompatibilità rispetto alle attività attualmente prestate dal dipendente;
- il dipendente si impegna ad assicurare prioritariamente lo svolgimento di tutte le attività facenti capo al proprio ufficio, anche a carattere straordinario, senza che l'incarico si sovrapponga ai carichi di lavoro presso l'Ente;
- che lo svolgimento dell'incarico rappresenta un'occasione di crescita professionale per il dipendente.

DATO ATTO che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle attività dell'Ente e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

D E T E R M I N A

DI AGGIORNARE LA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE, rilasciata con prot.5405 del 16/11/2016, al dipendente del Comune di Meana Sardo Ing. Ivan Contu, Istruttore Tecnico Cat. C1 a tempo parziale ed indeterminato, tenendo conto dei seguenti aggiornamenti comunicati:

- o l'incarico di Direzione Lavori per la *realizzazione di un Centro Raccolta Differenziata a Selargius*, si è svolto tra luglio 2016 e dicembre 2016 con un importo di parcella pari a circa € 6.500,00;
- o L'incarico relativo alla progettazione e direzione lavori delle *Opere di completamento del Centro Raccolta Differenziata a Selargius*, ha avuto inizio a maggio 2017 e si concluderà presumibilmente entro marzo 2018 con un importo presunto di parcella pari a circa € 6.000,00.

DI DARE ATTO che:

- tenuto conto delle attività dell'Ente e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito, non sussistono esigenze organizzative tali da dover negare l'autorizzazione allo svolgimento dello stesso;

- l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce concreta occasione di accrescimento professionale;
- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;

DI TRASMETTERE copia della presente Determinazione al dipendente interessato;

DI PROCEDERE, con il supporto del personale dell'Ufficio amministrativo, alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati ivi previsti, nel termine di quindici giorni dalla data di autorizzazione dell'incarico agli adempimenti prescritti, ai sensi dell'art.53 comma 12 del D.Lgs 165/01;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento per quindici giorni all'Albo Pretorio on line e i dati in esso contenuti nel sito istituzionale dell'Ente –Sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “ Personale”, categoria – “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Antonello Casula)